



ACUERDOS REUNIÓN TÉCNICA CON EXPOSITORES

1. FECHA DE MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE:

- Sábado 28 de mayo de 08:00 a 22:00 hrs se les brindará acceso a aquellos expositores con montaje de más de 500 m².
- Domingo 29 de mayo de 08:00 a 22:00 hrs se les dará acceso a aquellos expositores con montaje de islas con 36 metros cuadrados o más stands.
- Lunes 30 de mayo de 08:00 a 22:00 hrs se le brindará acceso al resto de expositores de uno y hasta 3 stand.

Se revisará la posibilidad de que la noche del 30 al 31 de mayo sea montaje de 24 hrs.

- Martes 31 de mayo deberán todos los expositores tener terminado el montaje de sus stands a las 20:00 hrs

Los horarios de la exposición son:

- Miércoles 01 de junio de 12:00 a 19:30 hrs
- Jueves 02 de junio de 11:00 a 19:30 hrs
- Viernes 03 de junio de 11:00 a 19:00 hrs

Sábado 04 de junio de 08:00 a 14:00 esta programado el desmontaje, no obstante, una vez realizando la clausura de la exposición y ya que no haya ningún visitante dentro de la exposición se puede iniciar con el desmontaje de todos los stands, islas y áreas, aspecto que se informará oportunamente.



Cámara Nacional del Autotransporte de Pasaje y Turismo

2. FORMATO DE ACCESO

- El acceso del montaje será por la puerta 6.

Toda empresa de montaje deberá entregar un formato de registro para acceder al recinto con los siguientes datos:

- Nombre de la empresa responsable del montaje.
- Nombre del responsable del montaje.
- Número de personas a ingresar.
- Nombre completo de cada una de ellas.
- Número de celular y correo electrónico del contacto (responsable).
- Número de stand o espacio contratado.
- Expositor que los contrató.
- Carta declaratoria de que su personal se encuentra en buen estado de salud.

IMPORTANTE:

- Todos los integrantes de la empresa de montaje deberán portar su pulsera de montaje durante todos los días del montaje.
- Todas las personas que intervengan en el montaje deberán conservar su pulsera para los días de montaje.
- El personal de montaje deberá ingresar exclusivamente por el **ÁREA DE CARGA**, donde pasarán por el primer filtro sanitario.
- Es importante que todas las personas que intervengan en el montaje y desmontaje revisen de manera detenida la página 20 del Manual del Expositor.



Cámara Nacional del Autotransporte de Pasaje y Turismo

- **Toda empresa expositora deberá entregar un formato de registro para acceder al recinto con los siguientes datos:**

- Nombre de la empresa expositora.
- Nombre del responsable del montaje.
- Número de personas a ingresar.
- Nombre completo de cada una de ellas.
- Número de celular y correo electrónico del contacto (responsable).
- Número de stand o espacio contratado.
- Carta declaratoria de que su personal se encuentra en buen estado de salud.

Todos los integrantes de la empresa expositora deberán portar su pulsera de montaje y/o gafetes de expositor durante todos los días del montaje.

Toda persona que forme parte de la empresa expositora deberá ingresar exclusivamente por el ACCESO DE LA SALA B, donde pasarán por el filtro sanitario.

Es importante que todas las personas que pertenezcan a la empresa expositora y que intervengan en el montaje y desmontaje revisen de manera detenida la página 21 del Manual del Expositor.

3. ENTREGA Y AUTORIZACIÓN DE RENDERS:

- Se mencionó que es de suma importancia que los renders sean presentados con vista y medidas de todos sus lados.
- El Lic. Luis Ángeles informó que toda isla mayor a 4 stands y que quieran tener un doble piso deben presentar el DRO. Asimismo, especificó que para solicitar puntos de colgado deben compartirle al Lic. Pedro Tejeda el tipo de material y peso (lo anterior, para calcular los puntos de colgado, "cada punto soporta 280kg"), de igual manera mencionó que los motores se cobran por punto.



Cámara Nacional del Autotransporte de Pasaje y Turismo

4. ASPECTOS RELACIONADOS CON EXPO SANTA FE MÉXICO

- El Lic. Luis Ángeles solicitó que todas aquellas empresas expositoras o montadoras que si requieren servicios de montacarga o algún servicio adicional lo notifiquen al Lic. Pedro Tejeda al siguiente correo electrónico: ptejeda@exposantafe.com.mx o al número (55) 5292-5350 ext. 402, asimismo, indico que Expo Santa Fe México está ofreciendo un 10% de descuento si los servicios se contratan antes del 19 de mayo.
- De igual forma el Lic. Ángeles solicitó que todas aquellas empresas expositoras que requieran servicios de alimentos y bebidas lo notifiquen a la Lic. Cristina Varela al siguiente correo electrónico: cvarela@exposantafe.com.mx o al número (55) 5292-5350 ext. 128, el 10% de descuento se otorgará sobre los mismos lineamientos mencionados.

ASUNTOS GENERALES

El Lic. Francisco Martínez recordó a los asistentes que no puede haber materiales ni herramientas en los pasillos durante el montaje y desmontaje, lo que implica que todo el material debe mantenerse dentro del área contratada por el expositor.

Las empresas expositoras y de montaje deberán compartir el formato de inventario de productos, con la finalidad de que un integrante del comité organizador de la CANAPAT pueda revisarlo y firmar de común acuerdo una vez concluido el montaje.

El Lic. Luis Ángeles mencionó que ninguna toma que otorga CANAPAT en contrato es trifásica, por lo que esas tomas deberán contratarlas con Expo Santa Fe México.

El Lic. Francisco Martínez mencionó que las empresas de montaje solo tienen 30 minutos para descargar sus estructuras, sin embargo, de acuerdo a las inquietudes de las empresas, el Lic. Martínez solicitó que nos envíen la logística para su montaje, el total de sus stands y el equipo de montaje que requieren, con ello se podrá evaluar que se les otorgue más tiempo. Si no se comparte esa información no se considerará más tiempo y después de los 30 minutos se aplicarán las multas correspondientes al apartado 4.1.1 del Manual del Expositor. *El tema del tiempo de descarga en andenes, la penalización a la que se hacen acreedores por pasarse el tiempo, las tarifas vienen especificadas en el Manual del Expositor.*

- Aprovechar los descuentos antes de las fechas límite del Formato de servicios adicionales (contactos, switch o tomas eléctricas, pases de estacionamiento por un día, etc.).